

T.C
YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI
ULUBATLI HASAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

BURSA ULUBATLI HASAN ANADOLU LİSESİ



2024 - 2028 Stratejik Plan

İLETİŞİM

SELÇUKBEY MAHALLESİ SOĞUTDIBİ SOKAK NO:62
YILDIRIM / BURSA
BURSA ULUBATLI HASAN ANADOLU LİSESİ
2024 - 2028 STRATEJİK PLANI
TELEFON: 0224 366 11 01
BELGE GEÇER: 0224 366 96 96
E-POSTA : 134738@MEB.K12.TR
WEB: WWW.UHAL.MEB.K12.TR

MEB: MAM PAHTI MEB K12 TR
E-POSTA : 134738@MEB.K12.TR
BELGE GEÇER: 0224 366 96 96
TELEFON: 0224 366 11 01
3054 - 3058 ZİHAYİTİK BİGİNİ
BURSA ULUBATLI HASAN ANADOLU LİSESİ
YILDIRIM / BURSA
SELÇUKBEY MAHALLESİ SOĞUTDIBİ SOKAK NO:62

İLETİŞİM



Benim Manevi Mirasım Bilim Ve Akıldır...

Okul Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: YILDIRIM	
Adres:	Selçukbey Mah. Söğütüdi Sok. No:62 Yıldırım / BURSA	Coğrafi Konum (link)	https://uhal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	0 224 366 11 01	Faks Numarası:	0 224 366 96 96
e- Posta Adresi:	134738@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://uhal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	134738	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Çağdaş uygarlık düzeyine ulaşmış ulusları incelediğimizde başarılarının bir tesadüf olmadığı; planlı, disiplinli ve insan odaklı çalışmaları neticesinde uygarlık seviyesine ulaştıklarını anlamaktayız.

21. yüzyılda ve daha nice yüzyıllarda söz sahibi her açıdan güçlü bir ülke olmayı hedefleyen bizler, Milli Eğitim Bakanlığımızın Türkiye Yüzyılı Eğitim Vizyonu felsefesinin temelinde kendisini bilen ve tanıyan, iradesi gelişmiş, doğal merakını koruyan ve öğrenmenin kendisini bir ödül olarak gören öğrenenler yetiştirmek için yapmamız gerekenleri sıraladık ve planlamasını yaptık.

Plana ve sürece dayanmayan hedeflerin hayalden öteye gidemeyeceğini, plansız, gelişigüzel yapılan işlerin bir sonuç vermeyeceğini, bunun hem zaman kaybına hem de maddi kayıplara neden olduğunu hepimiz gayet iyi bilmekteyiz.

Belli bir plan ve program dâhilinde yürüttüğümüz bu faaliyette plan kadar bu planın uygulanması da önemlidir. Planınız ne kadar mükemmel olursa olsun, o plana uymadıktan sonra onun mükemmel olmasının pratikte hiçbir önemi yoktur. Ne dediysek yapmalıyız. Biz bu kararlılıktayız.

Tüm paydaşlarla el ele, omuz omuza güzel yarınlara ulaşmak dileğiyle...

Orhan ŞAHİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6 Paydaş Analizi.....	19
2.7 Kuruluş İçi Analiz	43
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	43
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	44
2.7.3 Teknolojik Düzey	49
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	51
2.7.5 İstatistik Veriler	51
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	53
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	53
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	54
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	57
3.1 Misyon.....	57
3.2 Vizyon	57
3.3 Temel Değerler	57
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	58
4. MALİYETLENDİRME.....	73
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	75
EKLER:.....	75

TABLULAR DİZİNİ

Tablo 1: *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Tablo 2: *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

Tablo 3. *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

Tablo 4: *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

Tablo 5. *Çalışanların Görev Dağılımı*

Tablo 6. *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

Tablo 7. *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

Tablo 8. *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

Tablo 9. *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

Tablo 10. *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

Tablo 11. *Fiziki Mekân Durumu*

Tablo 12. *Kaynak Tablosu*

Tablo 13. *Gelir-Gider Tablosu*

Tablo 14 *PESTLE Analiz Tablosu*

Tablo 15 *GZFT Analizi*

Tablo 16 *Tahmini Maliyet Tablosu*

EK-3 *Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu*

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Orhan Şahin	Okul Müdürü	Dilek Hançer	Müdür Yardımcısı
Ali Ağaoğlu	Müdür Yardımcısı	Kadriye Akkoyun	Öğretmen (Rehberlik)
Hatice Korkmaz	Öğretmeni (Felsefe)	Serhat Kahraman	Öğretmen (Rehberlik)
Sevil Sumru Demiral	Okul Aile Birliği Başkanı	Uğur Yaraşır	Öğretmeni (Bilişim)
Filiz İbiş	Okul Aile Birliği Yön.Krl.	Ali Acar	Öğretmeni (Edebiyat)
		Nalan Türker Karagöz	Öğretmeni (İngilizce)
		Sibel Mercan	Öğretmeni (Kimya)
		Emel Tataç	Öğretmeni (Biyoloji)

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Durum analizinden elde edilen verilerden ve ilçe stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditlerden (GZFT analizi) hareketle strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm eğitim çalışanlarından görüş alınmıştır.

Okulumuzun stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile birlikte izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirmeler ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe



Okulumuz, 1988–1989 öğretim yılında 3 hazırlık sınıfıyla Akıncı Türk İlköğretim Okulu binasında eğitim-öğretime başlamıştır. 1991–1992 öğretim yılında “Selçuk Hatun İlköğretim Okulu” olarak yapılan binaya geçici olarak taşınan okulumuz, bugünkü kendi binasına 1993–1994 öğretim yılı başında geçmiştir. Okulumuzda gündüzlü, karma ve tam gün eğitim yapılmaktadır.

Bursa-Yıldırım Ulubatlı Hasan Anadolu Lisesi ilk mezunlarını 1994–1995 öğretim yılında vermiştir, 1994–1995 öğretim yılından bugüne, toplam 3250 öğrencimiz mezun olmuştur. Üniversiteye öğrenci yerleştirme başarımız öğrenci kontenjan sayımıza ve taban puanına bağlı olarak her yıl değişmektedir. Son beş yılda üniversiteye yerleştirme oranları şu şekildedir. 2019 %59.2, 2020 %51.5, 2021 %54.9, 2022 %55, 2023 %55'dir. Öğrencilerimizin beklentisi ve tercihleri bunda son derece önemli rol oynamaktadır. Amacımız öğrencilerimize sadece üniversite kazandırmak değil, istediği üniversiteyi ve istediği bölümü kazandırmaktır. Bu nedenle, öğrencilerimiz girdiği üniversitelerde de iyi derecelerle mezun olmakta ve hayata iyi yerlerden başlamaktadırlar. Bir öğrencimizin ODTÜ birincisi olarak mezun olması buna en güzel örnektir. ÖSS- 2008'de bir öğrencimiz Türkiye 2. sı, olmuştur. 1996-97 Mezunumuz Milli Muharip Uçak Genel Müdür yardımcısı olmuştur. Her yıl genellikle ilk yüze giren birkaç öğrencimiz bulunmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığının 2014 yılında “proje okul” uygulamasını başlatmasıyla okulumuz proje okulu oldu. Anadolu Lisesi olarak, Yıldırım, Gürsu, Kestel ilçeleri gibi Bursanın doğusunda sınavla öğrenci alan “ilk sırada proje okulu”dur.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik plan değerlendirilmiş olup, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergelerin önemli ölçüde gerçekleştiği görülmüştür. Son bir iki yılda yükselen enflasyon nedeniyle mali tablo hedef ve göstergeleri farklılık arz etmiştir. Uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme tabloları incelendiğinde mali tablolar dışında başarı düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında mali durum ile ilgili hedef ve göstergeler revize edilmek kaydıyla söz konusu hedeflerin yeni planda güncellenerek yer almasının uygun olacağı düşünülmektedir.

Misyonumuz olan akademik değişim ve gelişime açık, Türkçe ile birlikte iki yabancı dili iyi derecede kullanabilen, özel yeteneklerini geliştirebilen, kendi değerlerine sahip çıkan, çağdaş, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bireyler yetiştirmeyi saptamak amacıyla oluşturduğumuz 2019-2023 stratejik planımız her yıl gözden geçirilmiş temel amaç ve hedeflere büyük oranda ulaşıldığı, temaların ve hedeflerin kurum vizyonu ve misyonuyla örtüştüğü görülmüştür.

Kaliteli eğitim hizmeti anlayışıyla Türkiye yüzyılına öncülük eden bir eğitim kurumu olmak vizyonuyla belirlediğimiz temel amaçlara ilişkin olarak eğitim-öğretim, sosyal etkinlikler ve kurum kültürü oluşturmak adına planlana tüm çalışmaların gerçekleştiği ve bu etkinliklere katılımın yüksek olduğu görülmüştür.

2024-2029 Stratejik planında da aynı vizyon ve misyondan yola çıkarak eğitim öğretim, sosyal etkinlikleri arttırmak ve kurum kültürünü güçlendirmek amacıyla hedefler ve etkinlikler planlanmıştır. Okulumuz öğrencilerinin sınavla seçilmesinden dolayı liselere geçiş sınavlarına (LGS) yönelik hedefler ayrıca bir üst öğretim kurumlarına öğrenci hazırladığımız için yükseköğretime geçiş sınavlarına yönelik hedefler belirlenmiştir.

Misyonumuz olan akademik değişim ve gelişime açık, Türkçe ile birlikte iki yabancı dili iyi derecede kullanabilen, özel yeteneklerini geliştirebilen, kendi değerlerine sahip çıkan, çağdaş, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bireyler yetiştirmek amacıyla oluşturduğumuz

Kaliteli eğitim hizmeti anlayışıyla Türkiye yüzyılına öncülük eden bir eğitim kurumu olmak vizyonuyla belirlediğimiz temel amaçlara ilişkin olarak eğitim-öğretim, sosyal etkinlikler ve kurum kültürü oluşturmak adına planlana tüm çalışmaların gerçekleştiği ve bu etkinliklere katılımın yüksek olduğu görülmüştür.

2024-2029 Stratejik planında da aynı vizyon ve misyondan yola çıkarak eğitim öğretim; akademik başarıyı arttırmak, sosyal etkinlikleri yaygınlaştırma ve kurum kültürünü güçlendirmek amacıyla hedefler ve etkinlikler planlanmıştır. Okulumuz öğrencileri (LGS) sınavıyla seçilmektedir. Dolayısıyla (LGS) okula öğrenci alan liselere geçiş sınavlarına yönelik hedefler ve bir üst öğretim kurumlarına öğrenci hazırladığımız için yükseköğretime geçiş sınavlarına ((YKS) yönelik hedefler belirlenmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul görev ve sorumluluk yükleyen, okul faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde

ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri ve Ortaöğretim yönetmeliği çerçevesinde yerine getirir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER
1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi

Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular
<p>➤ Okul çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?</p> <p>➤ Okul tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?</p> <p>➤ Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.</p>

Okulumuzun ortaöğretim yönetmeliği kapsamında görevleri şunlardır;

- a)** Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
- b)** Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- c)** Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak.
- ç)** Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- d)** Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- e)** Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.

- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmek.
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmek.
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmek.
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmek.
- ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmek.
- i) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.
- f) Öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları ve üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını, amaçlar.

Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak.	10.0.018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.301)
Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrencimerkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Yabancı dil, Kur'an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenci seviyeleri de dikkate alınır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza bakanlığımız, il milli eğitim müdürlüğümüz, ilçe milli eğitim müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar

İncelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektöre ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Şehit Ersan Sancı Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan

ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
2024-2028 Stratejik Planlar	Tümü	T.C. MEB Bakanlık 2024-2028 Stratejik Planı Bursa İl Millî Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı Yıldırım İlçe Millî Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı
Onikinci Kalkınma Planı	Mali piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri ve Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	788.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri

	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksulluk	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 409.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetim	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 836.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Yönetim	940.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 945.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, • Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, • Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerinin, etkin kullanımlarını sağlamak, • Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, • Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, • Öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, • Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, • Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, • Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek • Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla ilçe milli eğitim teklifte bulunmak, • Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek, • Eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, • Öğrencilerin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek, • Yükseköğretimle ilgili verilen görevleri yerine getirmek • Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği

	<p>yapmak,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere iyi bir eğitim ve öğretim sağlamak • Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamak • Öğrencilerin topluma yararlı bireyler olmasını sağlamak • Öğrencilerin eleştirel düşünce ile dünyaya Bakabilmelerini sağlamak • Öğrencilerin kendilerine yeten, bağımsız ve güçlü bireyler olmalarını sağlamak • Öğrencilerin insan haklarına saygılı, Atatürk ilkelerine bağlı olmalarını sağlamak
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Kişinin edebiyat, tarih, matematik gibi temel alanlarda bilgi ve beceri sahibi olması amaçlanır. Örneğin edebiyat dersinde dili güzel kullanma ve kendisini hem yazarak hem de sözel bir şekilde ifade etmesi amaçlanır. Matematik dersinde ise hem soyut düşünme hedeflenir hem de kişinin basit- karmaşık matematik problemlerini çözmesi amaçlanır. • Okul, her gün beden eğitim, resim, müzik gibi güzel sanatların yanında matematik gibi soyut bilimlerin ve fen gibi ilimlerin öğretilmesi gereken yerdir. Dolayısıyla okul zihnen ve bedenen sağlıklı olmayı sağlar. • Bilgi edinme yolları, bilgiyi kullanma becerisi ve geleceğe yönelik tahmin yeteneklerini geliştirir. Modern toplumlarda, internet sayesinde bilgi edinmede bir sorun olmasa da bilgiyi kullanmada hala temel sorunlar vardır. Okul, bunun üzerine çalışır. • Okul sistemi aslında öğrenci karşısına sorunlar çıkarır ve bunu çözmesi için bir yol gösterir. Örneğin sınıf geçme ya da iyi not alma öğrenci için bir sorundur; çözümü ise sistemli hareket etmektir. • Okullar, öğrencinin alternatif çözümler bulması için tasarlanmıştır. En çok yüksek öğretim kurumlarında gerçekleşir. • Okul da bir sosyal topluluktur. İnsan, farklı fikirler ile zenginleşir. Bu bakımdan okul farklı bakış açıları kazanmanın en iyi yoludur. • Sosyalleşmek okul sayesinde gerçekleşir. Son iki yıldır uzaktan eğitim sürecinde olan öğrencilerin hemen hemen hepsinin en çok şikayetçi olduğu durum, sosyalleşememektir. Bu bakımdan, okul "enerji atma yeri", "arkadaşlık kurma ortamı" olarak lanse edilir.
Sosyal faaliyetler Sportif faaliyetler Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak, • Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, • Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, • Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, • Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, • Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak, • Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) Okul aile birliği faaliyetleri Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Her yıl meslek tanıtımı yapmak. • Okul aile birliği ile aktif çalışmak. • Öğrencilere her konuda rehberlik yapmak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak yazılı sınavlarını belirtilen gün ve saatte uygulamak. • Yazılı sınavların uygulanmasını sağlamak • Sınav sonu analizler yapmak.

2.6 Paydaş Analizi

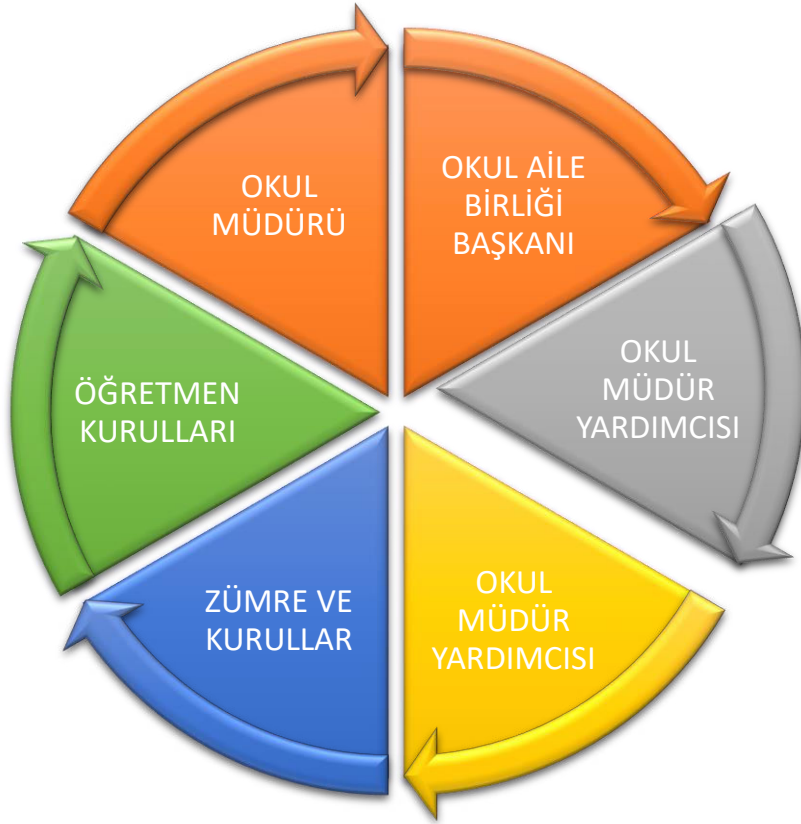
Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik – 1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	2
Valilik		x	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Kaymakamlık		x	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler		x	4
Okul Aile Birliği	x		5
Diğer çalışanlar	x		4
Mezunlarımız		x	4
Bursa Teknik Üniversitesi		x	2
Yıldırım Belediyesi		x	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	2
Muhtarlık		x	2
Sivil Toplum Kuruluşları		x	2
Özel sektör kuruluşları		x	2

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Okul için uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri bu bölümünde verilmiştir. Anket sonuçları grafiklerle sunulmuştur.



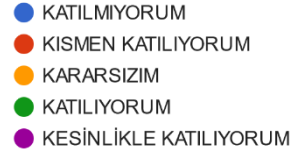
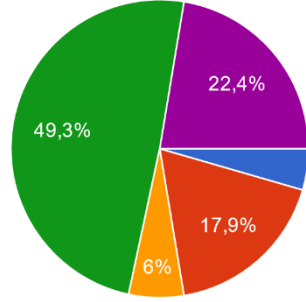
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

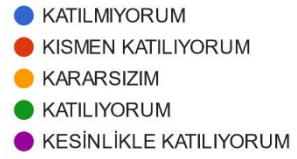
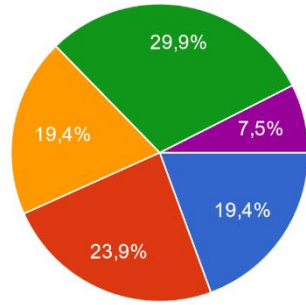
Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

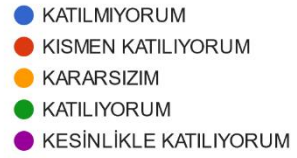
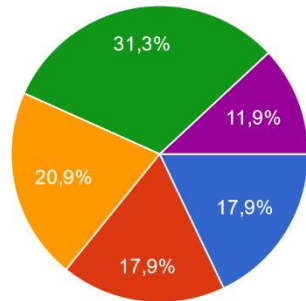
1. Okulda kendimi güvende hissediyorum.



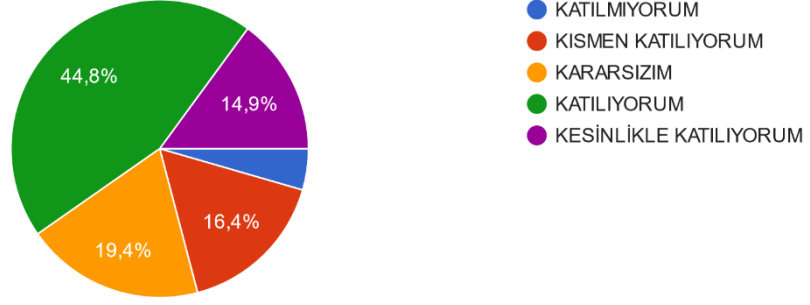
2. Okul temiz ve hijyeniktir.



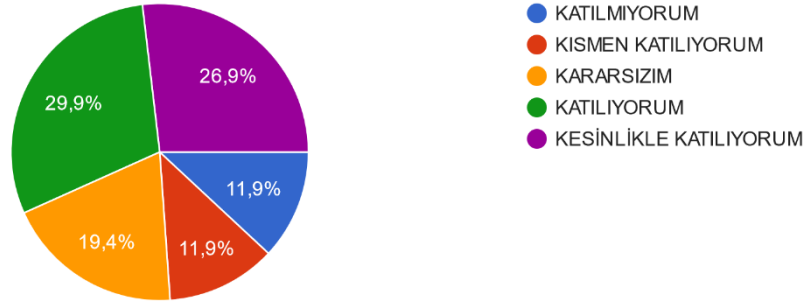
3. Okulun fiziki koşulları yeterlidir.



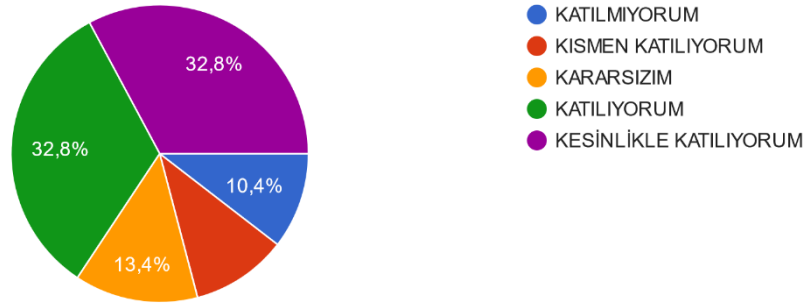
4. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



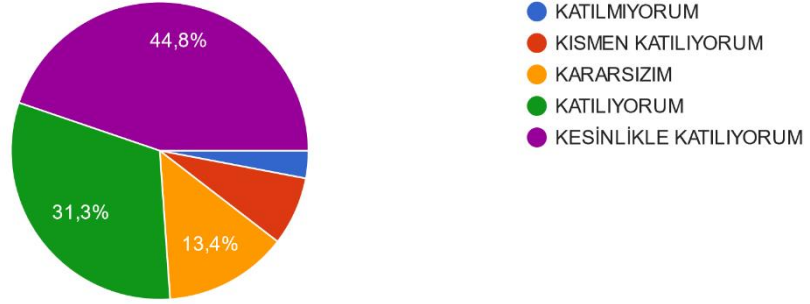
5. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.



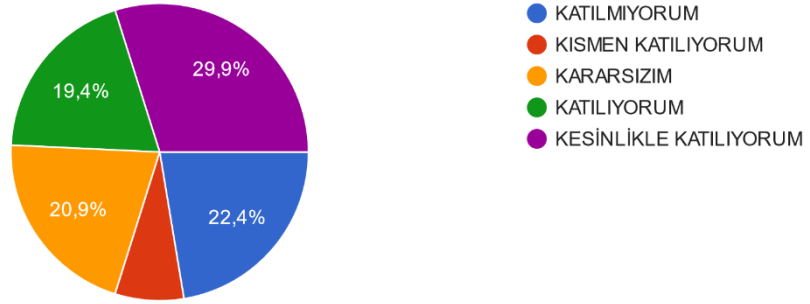
6. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



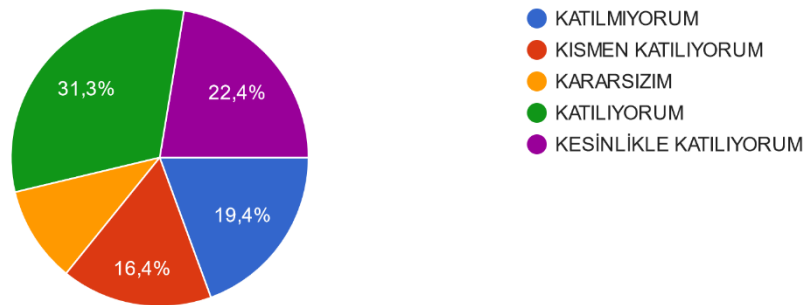
7. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



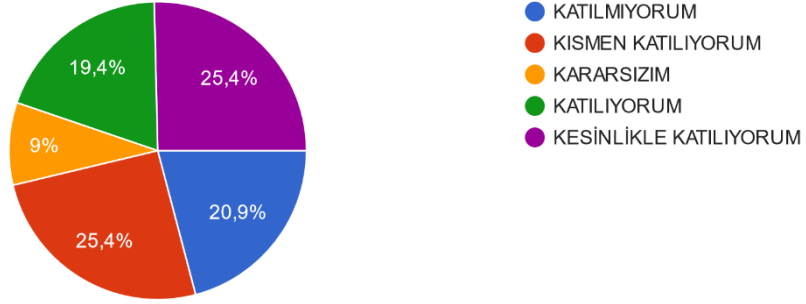
8. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum



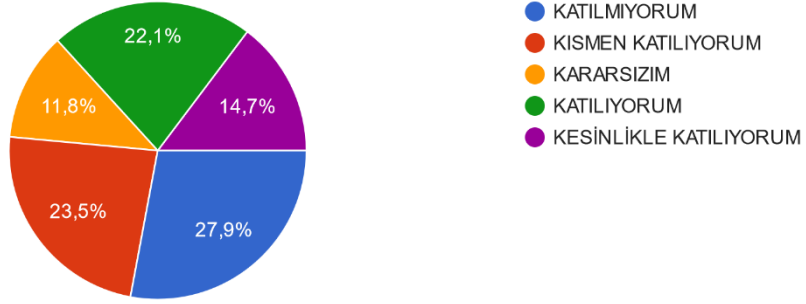
9. Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.



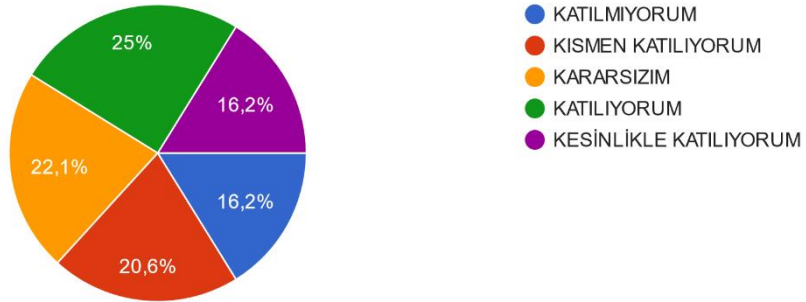
10. Mesleki gelişimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.



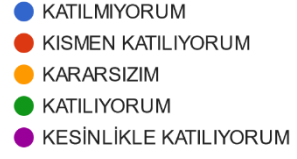
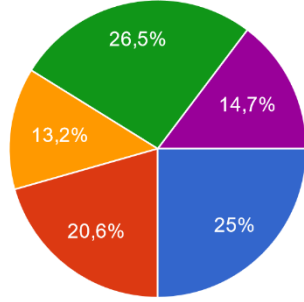
11. Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.



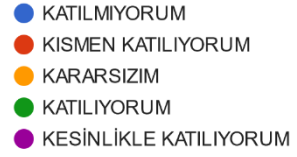
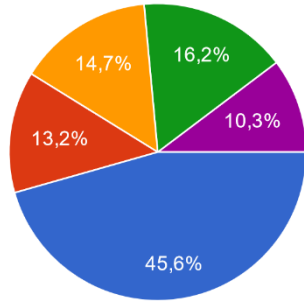
12. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



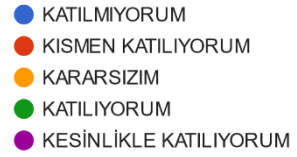
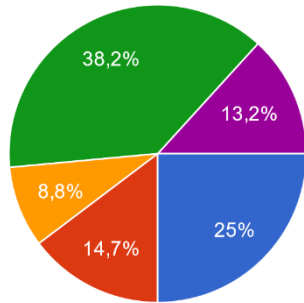
13. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.



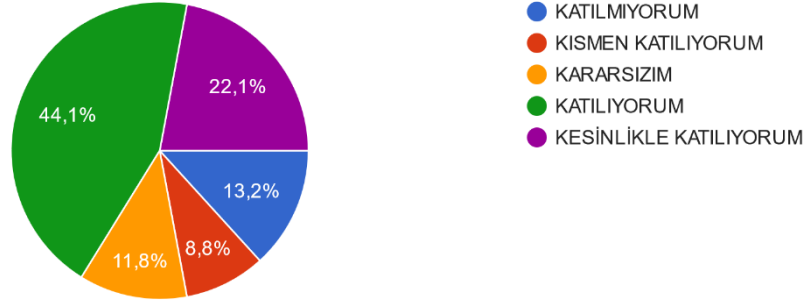
14. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.



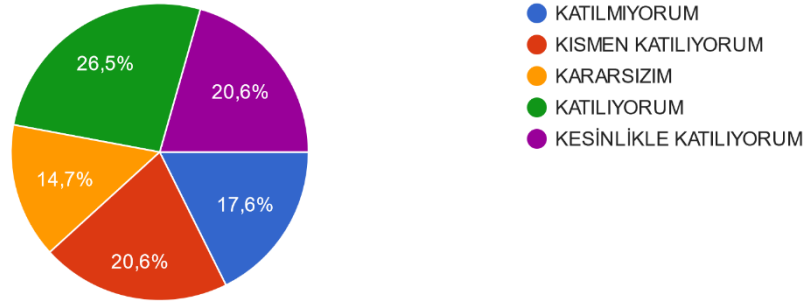
15. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.



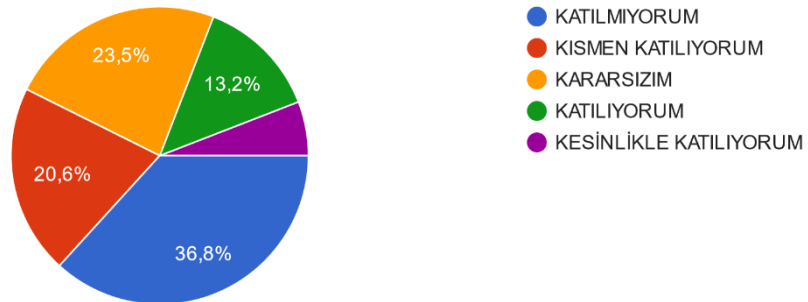
16. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.



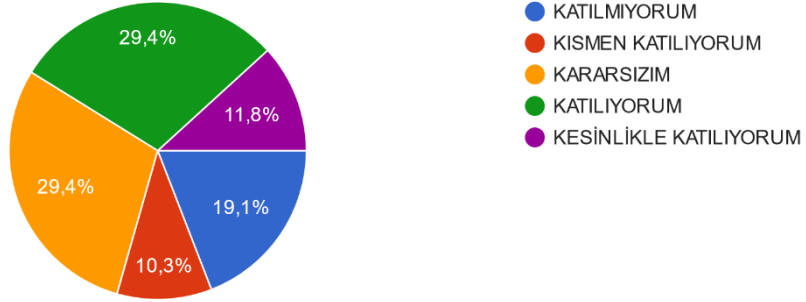
17. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



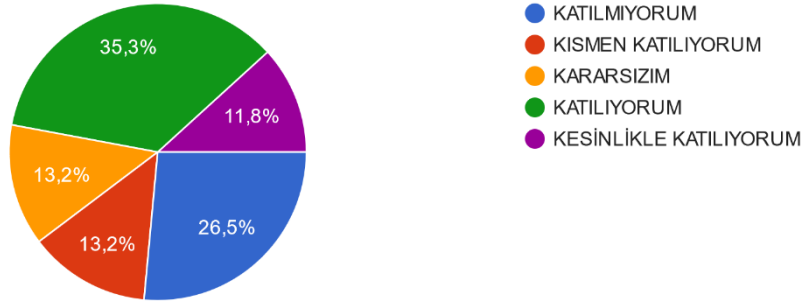
18. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.



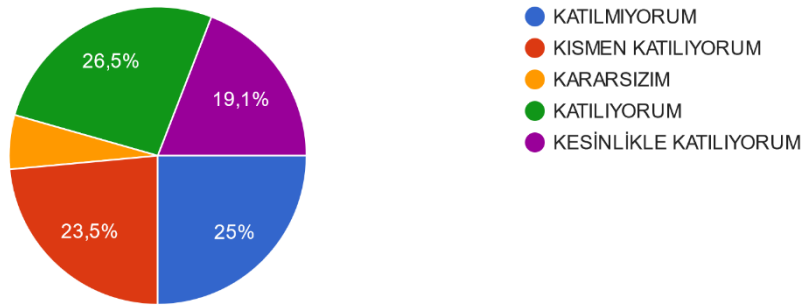
19. DYK (Destekleme Yetiştirme Kurslarını) leri yeterli buluyorum



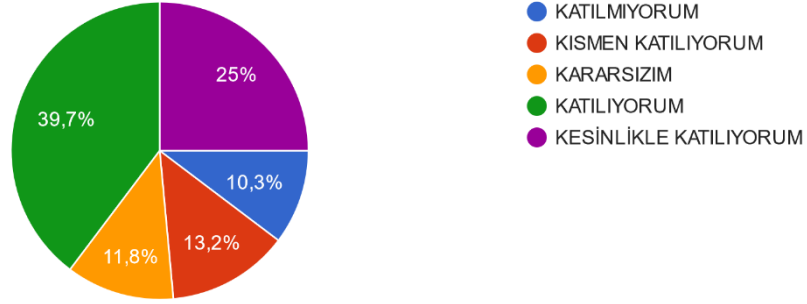
20. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.



21. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.



22. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



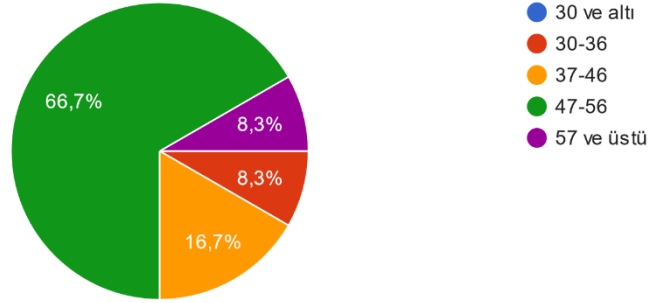
Paydaşlara yönelttiğimiz sorulara verilen cevaplara göre stratejik planımızın çerçevesini çizilmiştir.

Paydaşlardan öğrencilere yapılan anketin soru maddeleri yüzde oran üzerinden değerlendirilmiştir.

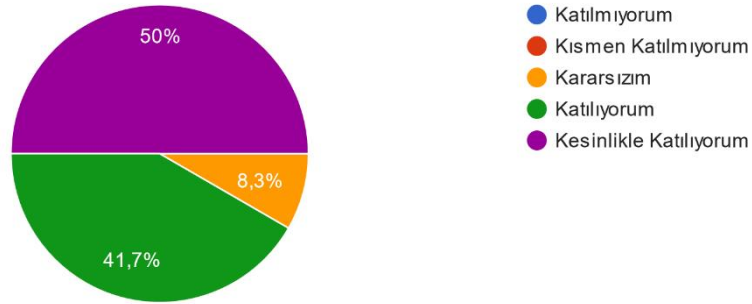
Anketin değerlendirilmesinde “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” maddesinin toplamı o soru maddesine katılım oranını (olumlu görüş) gösterirken, “katılmıyorum” ve “kısmen katılıyorum” soru maddelerin toplamı ise olumsuz görüş oranını vermektedir.

ÖĞRETMEN ANKETLERİ

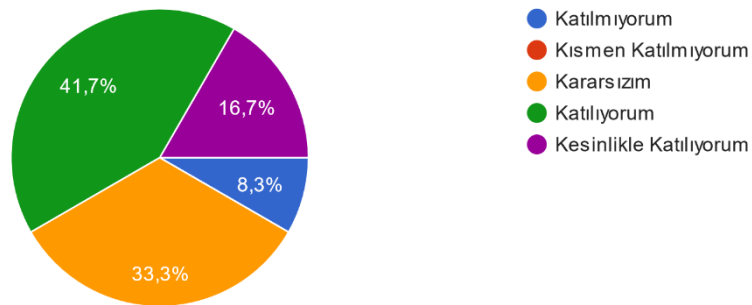
Yaşınız



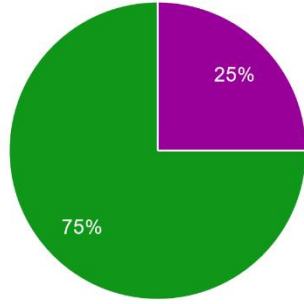
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



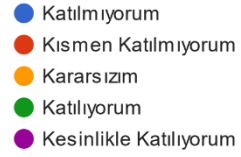
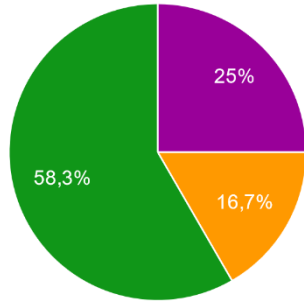
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



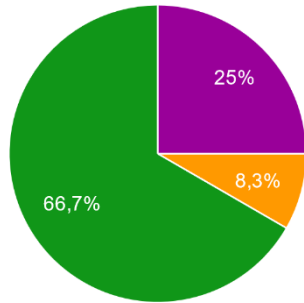
3. Okul temiz ve hijyeniktir.



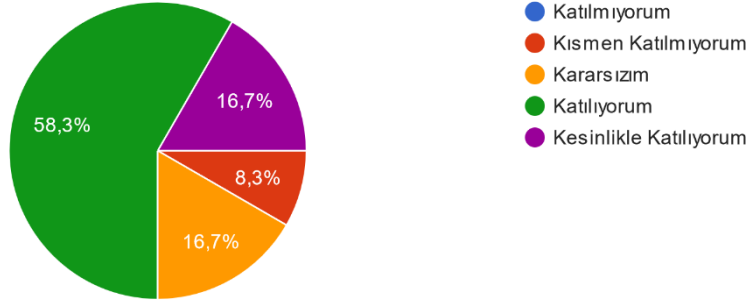
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



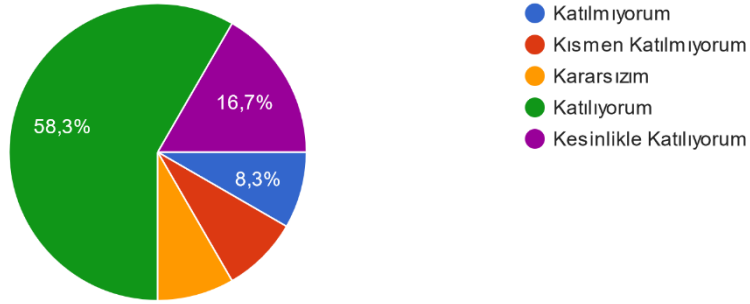
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



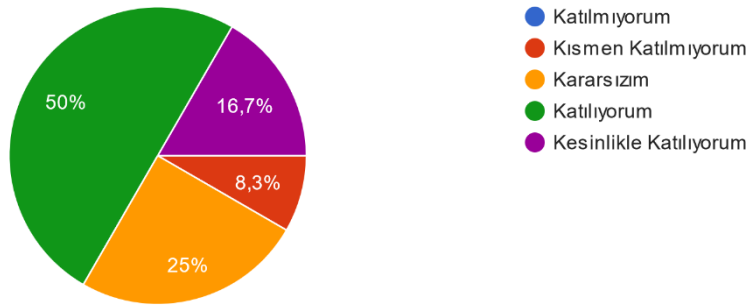
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim firsatları sunuyor.



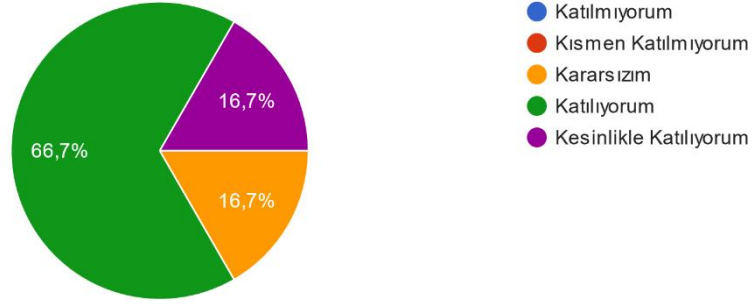
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



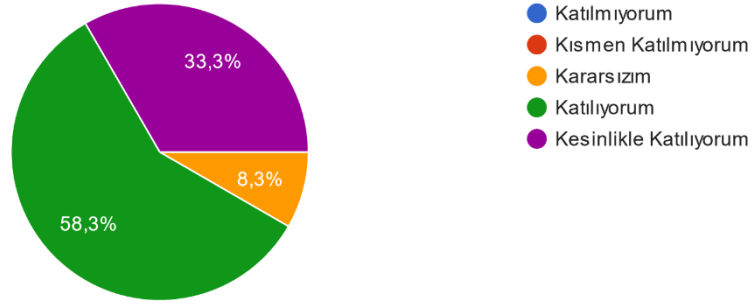
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



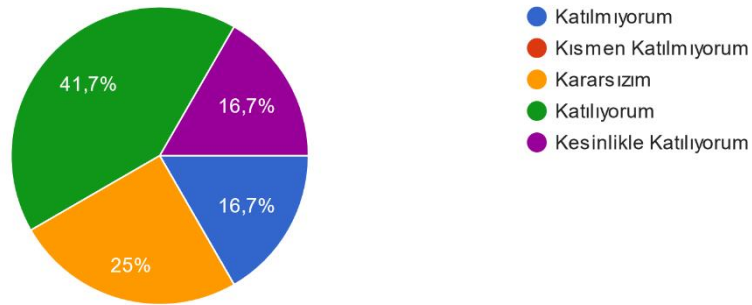
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



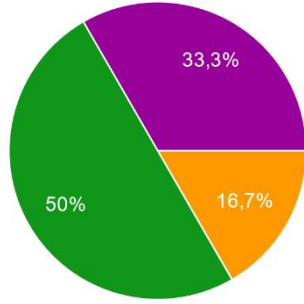
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



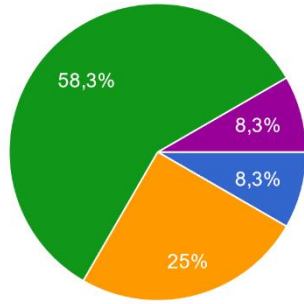
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



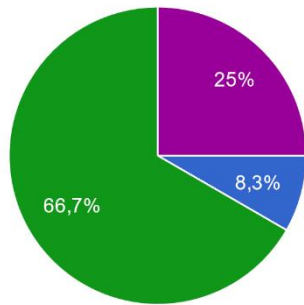
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



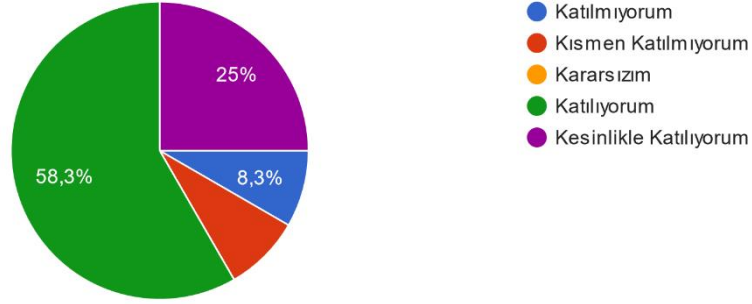
13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler



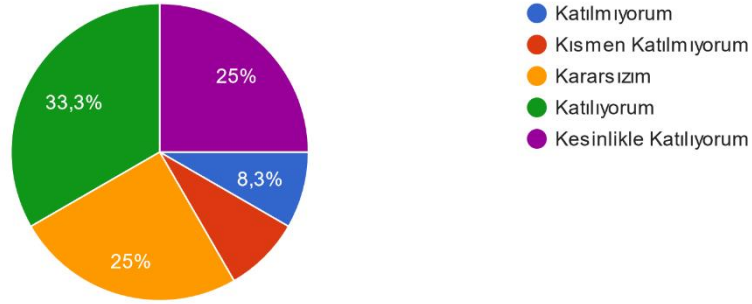
14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



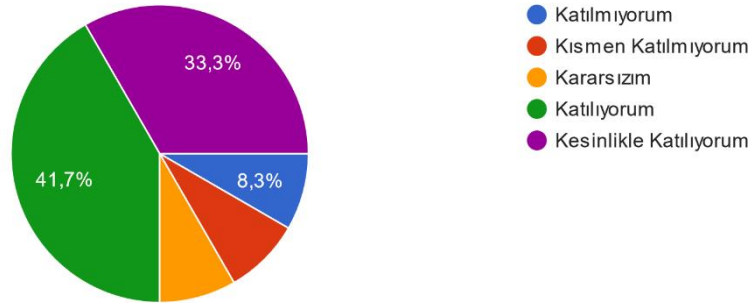
15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.



17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.

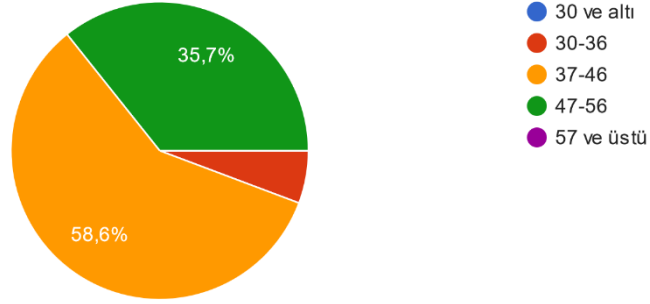


Paydaşlardan öğretmenlere yapılan anketin soru maddeleri yüzde oran üzerinden değerlendirilmiştir.

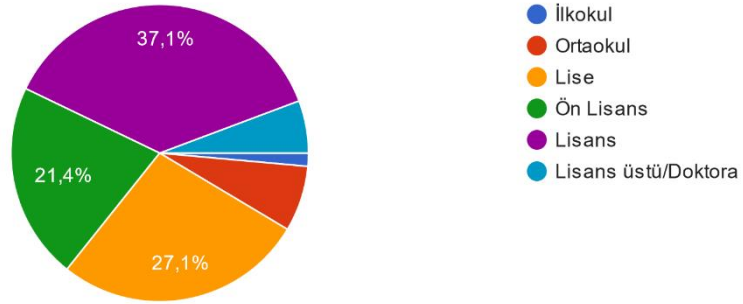
Anketin değerlendirilmesinde “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” maddesinin toplamı o soru maddesine katılım oranını (olumlu görüş) gösterirken, “katılmıyorum” ve “kısmen katılıyorum” soru maddelerin toplamı ise olumsuz görüş oranını vermektedir.

VELİ ANKET SONUÇLARI

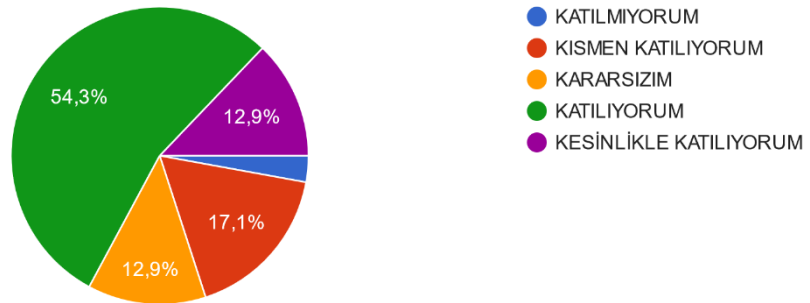
Yaşınız?



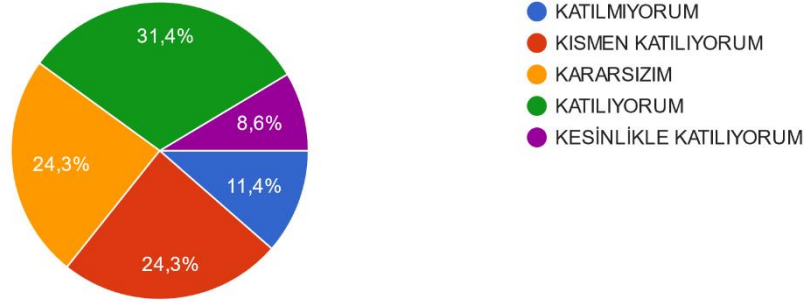
Eğitim Durumunuz?



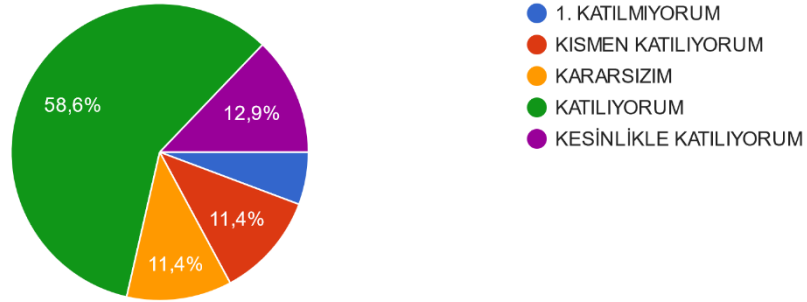
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum



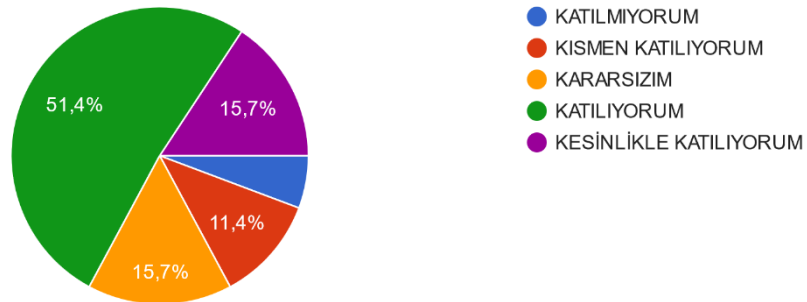
2. Okulda eğitim öğretim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



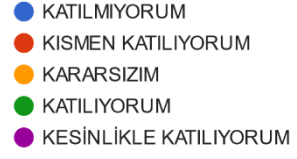
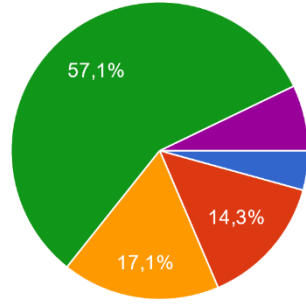
3- Okul Temiz ve Hijyeniktir.



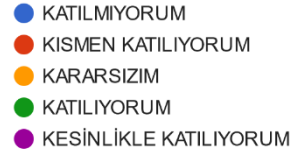
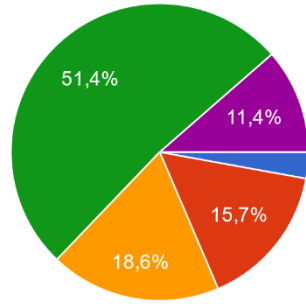
4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik tedbirlerini alır..



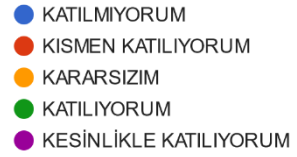
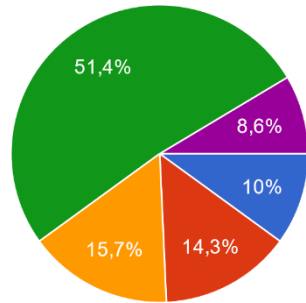
5 - Okul veni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar



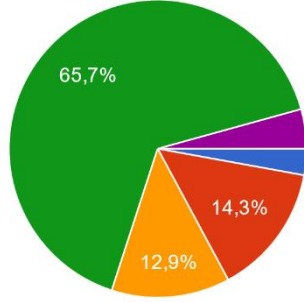
6- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.



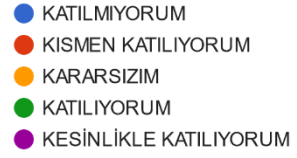
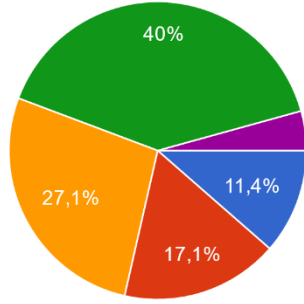
7- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.



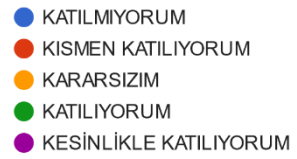
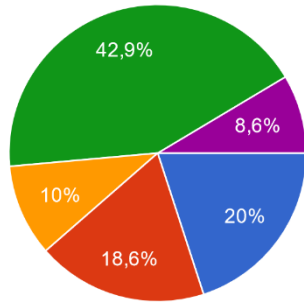
8- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.



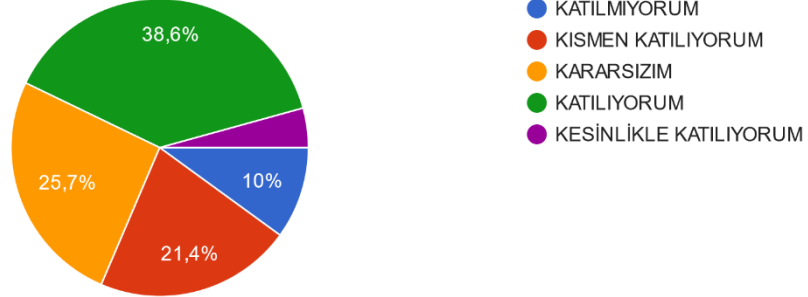
9 - Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.



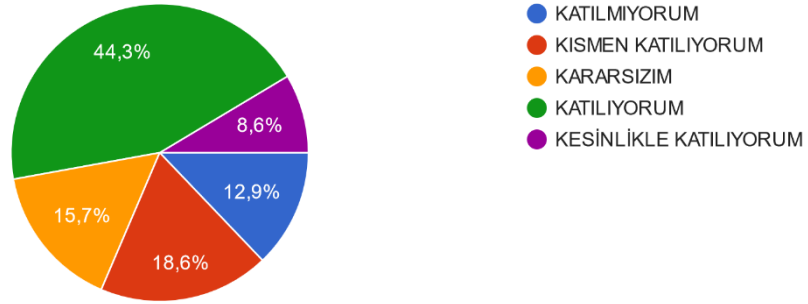
10 - Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



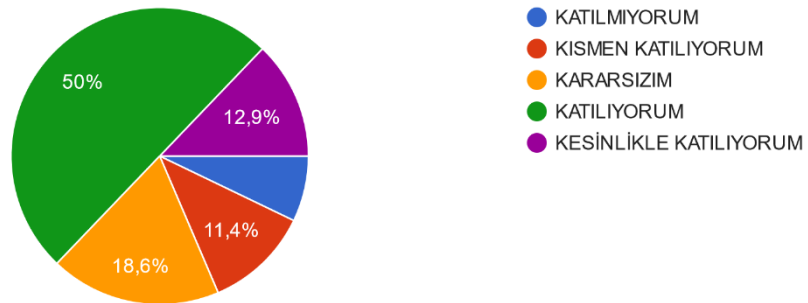
11 - Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığıında yeterli desteği ve rehberliği sağlar.



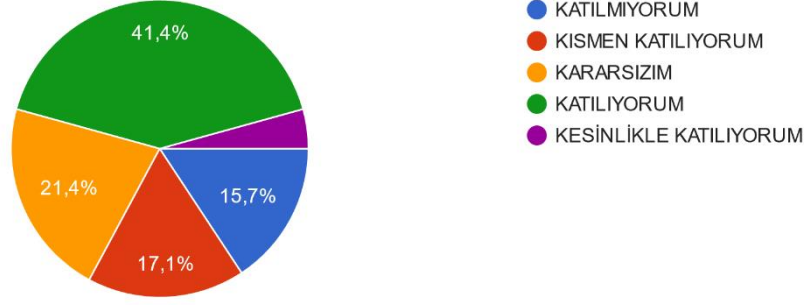
12 - Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.



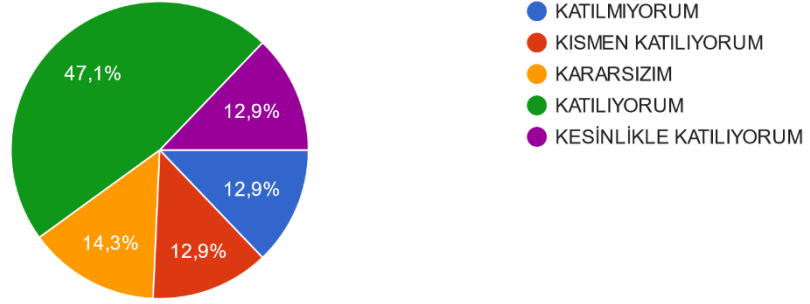
13 - Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.



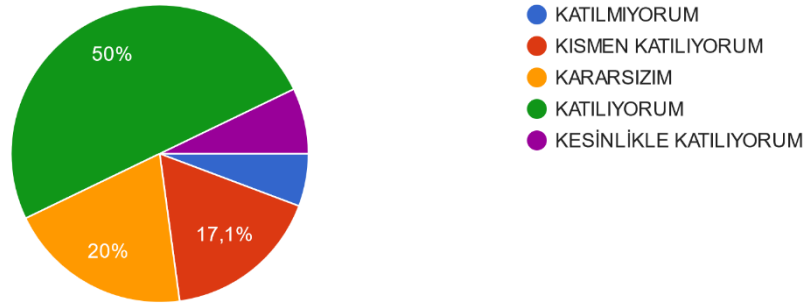
14 - Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.



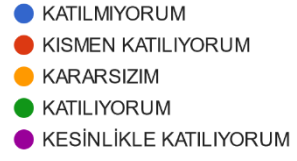
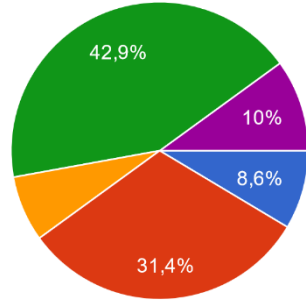
15 - Okul ocukların gelişimini desteklemek iin velilerle iyi bir ilişki kurar.



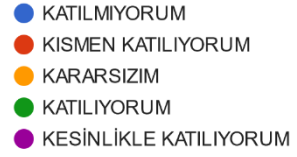
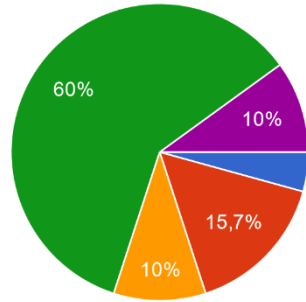
16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.



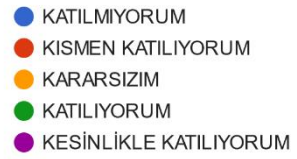
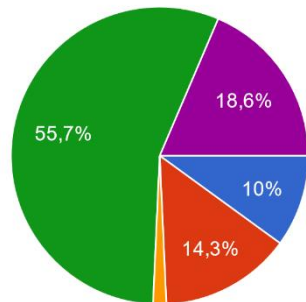
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.



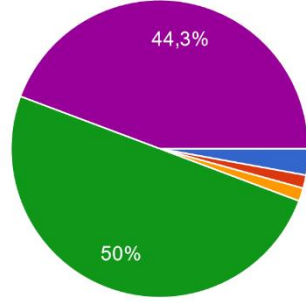
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



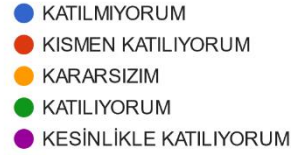
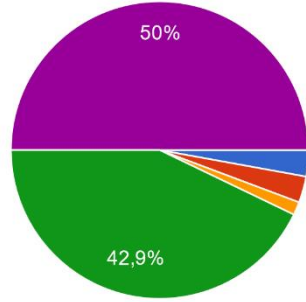
19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.



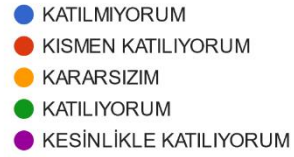
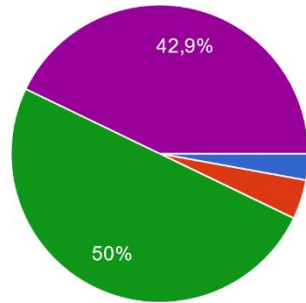
20. Çoçuğumu okumaya teşvik ederim.



21. Çoçuğumun hergün okula gitmesini sağlarım



22. Çoçuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.



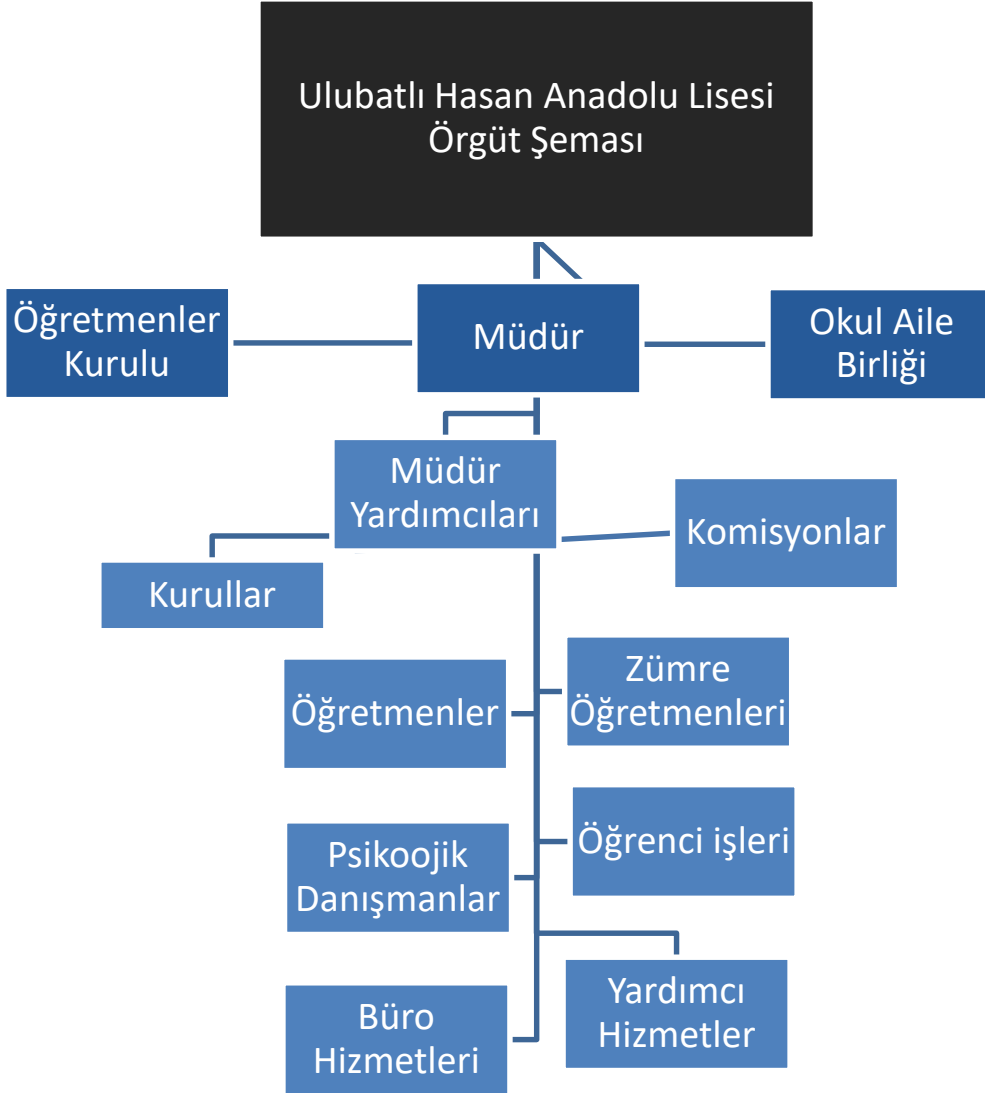
Paydaşlardan velilere yapılan anketin soru maddeleri yüzde oran üzerinden değerlendirilmiştir.

Anketin değerlendirilmesinde “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” maddesinin toplamı o soru maddesine katılım oranını (olumlu gürüş) gösterirken, “katılmıyorum” ve “kısmen katılıyorum” soru maddelerin toplamı ise olumsuz gürüş oranını vermektedir.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alım, eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır.

Ayrıca, İK yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonla amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

İnsan kaynakları bölümünde aşağıdaki konular analiz edilmiştir.

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>OKUL MÜDÜRÜ, Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. Okul müdürlerinin işleri arasında, öğretmenleri yönetmek, okulun bütçesini yönetmek, okul programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak gibi görevler yer alır</p> <p>EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ 1.Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi 2.Zümre toplantılarının yapılması ve takibi 3.Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi 4.Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi 5.Seminer çalışmalarının düzenlenmesi 6.Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi 7.Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti 8.Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi 10.Yıllık çalışma programının hazırlanması</p> <p>2-SOSYAL ÇALIŞMALAR 1.Okul Aile Birliği çalışmaları 2.Sosyal kulüp çalışmaları 3.Belirli gün ve haftaların kutlanması 4.Veli toplantılarının yapılması</p> <p>3-REHBERLİK ÇALIŞMALARI 1. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları 2. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları</p> <p>4-DEMİRBAŞ İŞLERİ 1.Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması 2.Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi</p> <p>5-PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ 1.Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması 2.Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi 3.İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi 4.Personel izin, sicil defterinin tutulması</p> <p>6-NÖBET İŞLERİ 1.Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü</p> <p>7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ 1.Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması</p> <p>8-KÜLTÜREL FAALİYETLER 1.Okul kütüphanesinin geliştirilmesi 2.Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü 3.Yarışmalar 4.Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü</p>
Müdür Yardımcısı	<p>1- Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 2-Ders dağıtım çizelgelerini ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak 3-Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak 4-Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek 5-Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek 6-Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak 7-9.10.11. ve 12. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak 8-Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak. 9- Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%

	<p>10-E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.</p> <p>11-Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.</p> <p>12-Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.</p> <p>13-Karneleri Hazırlamak.</p> <p>14-Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p>15-Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.</p> <p>16-Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.</p> <p>17-Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.</p> <p>18-Haftada en az altı saate kadar ders okutmak</p> <p>19-Okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek</p> <p>20- Nöbetçi olduğunuz günlerde derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek</p> <p>21- Nöbet esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek</p> <p>22- Nöbet esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak</p> <p>23- DYK kurslarını kontrol ederek yürütmek</p> <p>24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak</p> <p>25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak</p> <p>26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>27- Yemekhane/Kantin kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak</p> <p>28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek</p> <p>29- Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak yapar, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür</p> <p>30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek</p> <p>33- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak</p> <p>34- Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>35- Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</p> <p>36- Öğretmenlerin, öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde (Değişik ibare:RG-1/9/2018-30522) rehberlik öğretmeniyle işbirliği yapar.</p> <p>37- Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</p> <p>38- Öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>39- Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p>40- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak</p> <p>41- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.</p>
<p>Öğretmenler</p>	<p>ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI</p> <p>1) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>2) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.</p> <p>3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>4) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak</p> <p>5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>6) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutad kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.</p> <p>7) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.</p> <p>8) Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.</p> <p>9) Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.</p> <p>10) Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak.</p> <p>11) Okutmuş olduğu ders (ünite/tema) ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak.</p> <p>12) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.</p> <p>13) Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.</p>

	<p>14) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.</p> <p>15) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.</p> <p>16) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.</p> <p>17) EBA, OGM Materyal vs. çalışmalarından öğrencilerin maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak,</p> <p>18) Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.</p> <p>19) Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh düşmek.</p> <p>20) Okul resmi iletişim (whatsapp) grubundan duyurulan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.</p> <p>21) İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek</p>
--	--

Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>GÜNLÜK YAPILACAK İŞLER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi. • Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi. • Kattaki tuvaletlerin her gün düzenli olarak Akşamları, (Erkek-Kız wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması. • İdare odalarında bulunan tüm büro malzemelerinin (Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb.) tozlarının alınması. • İdare odaları, öğretmenler odası, vs. tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi. • İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi. • İdare odaları ve sınıflarda biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi. • Güvenlik kulübesinde görev yapanların okula gelen ziyaretçilerin karşılanması, yol göstermesi, yönlendirmesi • Katlara bulunan merdivenlerin ve korkuluklarının düzenli olarak silinmesi ve temiz tutulması <p>HAFTALIK YAPILACAK İŞLER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lambalar, tüm elektrik düğmeleri ve tabloların silinerek temizlenmesi. • Radyatör peteklerinin tozunun alınıp silinmesi. • Koltukların silinip temizlenmesi. • Örümcek ağlarının temizlenmesi • Pencere kenarlarının temizlenmesi • Deponun genel temizliğinin ve düzeninin sağlanması. <p>AYLIK YAPILACAK İŞLER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulun tüm kapı, cam ve çerçevelerinin (dış camlar dahil) silinmesi. • Okulda bulunan tüm dolaplarının içlerinin temizlenmesi <p>DİĞER GÖREVLER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temizlik talimatına uygun şekilde okulun temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek • Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak • İdare odalarına (çay, kahve, vb.) servis yapmak • İş olmadığı zamanlarda kendisine tahsil edilen mekânda bulunmak. • Amirlerinden izin almadan okuldan ayrılmamak. • Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek • Kurumda disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak • Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek • Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak
------------------------------	--

1-4 Yıl	0	% 0
5-6 Yıl	0	% 0
7-10 Yıl	0	% 0
10.....Üzeri	3	% 100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-	-
7-10 Yıl	Öğretmen	2	1	8-10	3
11-15 Yıl	Öğretmen	2	-	11-15	2
16-20	Öğretmen	3	4	10-20	7
20 ve üzeri	Öğretmen	13	23	20 Üzeri	26

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	1	Lise	38	1
2	Hizmetli	1	0	Lise	32	1
3	İşçi	0	1	Lisans	24	1
4	TYP (işkur çalışanı)	0	3	İlkokul	1	3

Tablo 9. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik

2	2	2	2	750	44	350	7	10	8
---	---	---	---	-----	----	-----	---	----	---

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun tüm birimlerdeki bilgisayar ve internet ağıyla bilgi akışı sağlanmaktadır.

Ayrıca tüm sınıflarda akıllı tahta bulunmakta, Fatih Projesi Kapsamında kurulan Fiber internet bağlantısı tüm sınıflarda kullanılmaktadır. Kurumumuzda bulunan fotokopi makinaları ile derslerde kullanılmak üzere materyaller çoğaltılarak daha etkili ders işlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca kurumumuzda bir adet optik okuyucu cihazda bulunmakta, Sınavların değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Okulumuzda Müdür Odası, Rehberlik Servisleri(2), Öğretmenler Odası(3), kütüphane, Spor Odası, Resim Odası, Memur Odası(2), çok amaçlı salonda ve 1 adette zil-anons için kullanılan masaüstü bilgisayar, müdür yardımcılar Odasında(2), öğretmenler Odasında ve tv-pano için kullanılan 4 adet dizüstü bilgisayar bulunmaktadır. Okulumuzda kullanılan masaüstü bilgisayarların bazıları güncelliğini yitirdiği için yenilenmesi gerekli hale gelmiştir.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	13	7
Dizüstü Bilgisayar	4	1
Yazıcı	9	-
Etkileşimli Tahta	26	-
Projeksiyon	1	-
Optik Okuyucu	1	-
Tepegöz	1	-
Televizyon	4	-
İnternet bağlantısı	100mb Fiber	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	1
Tarayıcı	3	-
Fotoğraf Makinası / Kamera	-	1
Fax	1	-
3D Yazıcı	1	-
RaspberryPi 2	1	-
Arduino Set	1	9
Personel / email adresi oranı	%100	-
Okul/kurum İnternet sitesi	1	-

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	
Ekipman Odası	Var		1	
Kütüphane	Var		1	
Rehberlik Servisi	Var		2	
Resim Odası	Var		1	
Müzik Odası	Var		1	
Çok Amaçlı Salon	Var		1	
Spor Salonu	Var		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	252.693,96	373.000,00	400.000,00	410.000,00	500.000,00	510.000,00
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	54.514,30	140.000,00	150.000,00	170.000,00	200.000,00	210.000,00
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	307.208,26	513.000,00	550.000,00	580.000,00	700.000,00	720.000,00

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	34.365,01	578,00	152.972,71	15.000,00	307.208,26	25.000,00
Küçük Onarım		5.367,00		6.601,00		28.944,00
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		1.373,00		10.055,00		30.000,00
Telefon						
Sosyal Faaliyetler				8.000,00		45.000,00
Kırtasiye		4.261,00		10.149,00		27.817,75
GENEL TOPLAM		11.579,00		49.805,00		156.761,75

YIL	GELİR	GİDER
2019	₺172.911	₺162.169
2020	₺40.497	₺40.512
2021	₺34.365	₺11.579
2022	₺152.972	₺49.825
2023	₺307.208	₺156.761

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı

diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>.Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<ul style="list-style-type: none">•Okulumuz Bursa'nın en çok göç alan ilçelerindedir.•Okulumuz sınavla gelen öğrencilerden oluşmasına rağmen genellikle aynı ilçede okuyan öğrenciler tercih etmektedir. Velilerimizin gelir seviyesi orta düzeydedir.•Mezunlarımızın ve hayırseverlerin desteği okulumuz için gelir kaynağı teşkil etmektedir.•Kantin kira gelirlerimiz ve spor salonu gelirleri
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">•Sınavla öğrenci alan bir kurum olmamızdan dolayı öğrencilerimizin kariyer beklentileri yüksektir.•Ailelerin ve öğrencilerimiz bilinçli olup kariyer planlamasında gerekli desteği rehberlik servisinden almaktadır•Öğrenci aileleri genellikle çekirdek ailelerden oluşmaktadır.•Kurumumuz çok göç alan bir ilçede olmasından dolayı farklı sosyo kültürel özelliklere sahip öğrenci ve çevreye sahiptir	<ul style="list-style-type: none">•Her sınıfımızda akıllı tahtanın olması•Tüm öğretmen ve öğrencilerin uzaktan eğitim için gerekli uygulamaları kullanması•Bilgisayar sınıfının olmaması•Öğretmen ve öğrencilerimiz bilgisayar ve fotokopi makinası kullanmayı bilmektedir•Öğretmen ve öğrencilerimizin çoğu cep telefonu, bilgisayar ve tablete sahiptir
Çevresel Etkenler	
<p>Kurum göç alan bir ilçede yer alması nedeniyle plansız şehirleşme yaşanmaktadır. Kurum deprem fay hatlarının geçtiği bir şehirde yer almaktadır.</p>	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Bursa'da Anadolu Liseleri arasında üçüncü sırada olmamız	Göç alan bir bölgede olmamız
Disiplin sorunu olmayan okul olmamız	Şehir merkezine yakın olmamız
Fiziki ve teknik donanım eksikliğimizin olmaması	Metro ulaşımına yakın olmamız
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
YKS başarılarımız	Göç alan bir bölgede olmamız
Sosyal etkinlik ve yarışmalarda aldığımız başarılar	Değişen veli profilinin olması
Mezunlarımız	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Okul/Kurum Durum Analizi başlıklarındaki konularla ilgili tespit ve ihtiyaçlarını belirtmiştir.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite,

öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Bina ve Yerleşke
		Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1 Misyon

Akademik değişim ve gelişime a¼ık, T¼rkçe ile birlikte iki yabancı dili iyi derecede kullanabilen, ¼zel yeteneklerini geliştirebilen, kendi değerlerine sahip ¼ıkan, ¼ađdaŐ, Atat¼rk ilke ve inkılâplarına bağlı bireyler yetiŐtirmektir

3.2 Vizyon

Kaliteli eğitim hizmeti anlayışıyla T¼rkiye Y¼zyılına ¼nc¼l¼k eden bir eğitim kurumu olmaktır

3.3 Temel Değerler

Milli ve Manevi Değerler

Hukuk'a Saygı

Akılcılık

İŞbirliği ve Bilgi paylaŐımı

¼ađdaŐ ve Demokratik Sorun ¼özme Y¼ntemleri

Eleştirel D¼Ő¼nme

Fırsat EŐitliđi

Stratejik Y¼netim S¼reci

Evrensel Değerler

Kişisel ve Mesleki Gelişim

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Okulumuz

- Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere 3 tema altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini okul tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlenmiştir.

- Yukarıda belirtilen TEMA başlıklarının içeriğini oluştururken ‘Ekler’ bölümünde yer alan Örnek Stratejik Plan Mimarisi’nden yararlanılmıştır.
- Kurumsal kapasite temasında amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlenmiştir.
- Okulumuz, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planda kullanmıştır.
- Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler; okul türlerine göre tasnif edilen hedef kartlarından Anadolu Lisesi olan kısmından alınarak yazılmıştır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A 1 Öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.								
Hedef 1.1	H 1.1 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%40	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Eylül-Şubat-Ocak	Yıllık
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%20	%5	%5	%5	%4	%4	%4	Eylül-Haziran	Yıllık
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	%30	%35	%35	%40	%40	%45	Eylül	Yıllık
PG 1.1.4 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%20	%65	%60	%55	%50	%50	%45	Eylül-Haziran	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik sevişi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Zümre başkanları, Veliler								
Riskler	Özel okullar ve Kursların cazipliği,								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır</p>								
Maliyet Tahmini	20.000 TL.								
Tespitler	1) Örgün eğitimden çıkmada özel kurumların etkisi büyüktür. 2) DYK kurslarına katılım ve devam etmede YKS hazırlık niteliği çok etkilidir.								
İhtiyaçlar	DYK kurslarında kaynakça ve deneme sınav/testi ihtiyacı önemlidir								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 2	A 2. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 2.1	H 2 1. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 PG 2.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%35	%35	%40	%45	%45	%50	Haziran	Yıllık
PG 2.1.2 PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%25	%5	%5	%6	%7	%8	%10	Haziran	Yıllık
PG 2.1.3 PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında ulusal ve uluslararası proje, yarışma etkinliklerine katılan öğrenci oranı (%)	%25	%1	%1	%2	%2	%3	%3	Haziran	Yıllık
PG 2.1.4 PG 2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%2	%2	%2	%3	%3	%3	Haziran	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik seviyesi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Zümre başkanları, İlgili Kulüpler, Veliler,								
Riskler	YKS sınavına hazırlanma ve başarılı olma kaygısı								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	75.000 TL								
Tespitler	Okulumuzun öğrencilerinin genellikle üniversite hedeflerinin olması, YKS sınavına hazırlanma ve hedeflerine ulaşma başarısı önemli öncelikleri olması, sosyal, kültürel etkinliklere katılımı azaltıyor.								
İhtiyaçlar	Yürütülecek projelerin maliyetlerinin karşılanma güçlükleri ve ilgisizlik engelini aşmak.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	A 3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır								
Hedef 3.1	H 3.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Matematik dersi yılsonu başarı puanı	%20	88	85	87	89	93	95	Haziran	Yıllık
PG 3.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yılsonu başarı puanı	%20	75	75	76	77	78	79	Haziran	Yıllık
PG 3.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı	%10	86	86	88	89	89	90	Haziran	Yıllık
PG 3.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı	%25	80	80	81	82	83	84	Haziran	Yıllık
PG 3.1.5. Yabancı dil dersleri yılsonu başarı puanı	%10	80	82	83	84	85	86	Haziran	Yıllık
PG 3.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%15	8	9	10	10	11	12	Haziran	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik sevisi, Zümre başkanları,								
Riskler	Ergenlik problemleri, ailevi sorunlar, sağlık problemleri								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	20.000 TL.								

Tespitler	Ergenlik yaşı psikolojik sorunları, aile içi ve sağlık sorunları kişiye özel etkileri olabilir
İhtiyaçlar	Bireysel Rehberlik hizmeti

ULUBATLI HASAN ANADOLU LİSESİ

YILLARA GÖRE SINIF BAZLI DERSLERİN NOT ORTALAMALARI

DERSLER	2024					2025					2026					2027					2028				
	9	10	11	12	ORT	9	10	11	12	ORT	9	10	11	12	ORT	9	10	11	12	ORT	9	10	11	12	ORT
Matematik	85	80	85	90	85	86	82	87	92	87	87	85	88	95	89	95	90	90	95	93	96	95	95	95	95
Fizik	75	65	75	85	75	76	66	76	86	76	77	67	77	87	77	78	68	78	88	78	78	69	79	89	79
Kimya	78	75	80	89	81	79	76	81	89	81	80	77	82	90	82	81	78	83	91	83	82	79	84	92	84
T.D.Edebiyatı	91	85	87	100	91	92	86	88	100	92	93	87	88	100	92	93	88	89	100	93	94	89	90	100	93
Biyoloji	80	84	86	93	86	81	85	87	94	87	82	86	88	95	88	83	87	89	96	89	84	88	90	97	90
Coğrafya	82	82	88	92	86	83	83	89	93	87	84	84	90	94	88	85	85	91	95	89	86	86	92	96	90
Tarih	80	85	90	94	87	82	86	91	95	89	83	87	92	96	90	84	88	93	97	91	85	89	94	98	92
İngilizce	80	81	82	83	82	81	82	83	84	83	82	83	84	85	84	83	84	85	86	85	84	85	86	87	86
Felsefe		80	82		81		81	83		82		82	84		83		83	85		84		84	86		85
Din Kültürü	90	91	92	93	92	92	93	94	95	94	92	93	94	95	94	92	93	94	96	94	92	93	94	96	94
Almanca																									
Fen ORT	80					81					82					83					84				
Sosyal ORT	86					88					89					89					90				

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	A 3 Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 3.2	H 3.2 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%20	%55	%56	%57	%58	%60	%60	Haziran	Yıllık
PG 3.2.2 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	%20	700	700	700	700	700	700	Haziran	Yıllık
PG 3.2.3 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%20	50	60	70	80	90	100	Haziran	Yıllık
PG 3.2.4 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%20	10	11	12	13	14	15	Haziran	Yıllık
PG 3.2.5 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında YKS de ilk 500-1000-5000-10000-20000-50000'de yer alan öğrenci sayısı	%20	500: 0 1000: 2 5000: 12 10.000: 23 20.000: 49 50.000: 80	500: 1 1000: 2 5000: 12 10.000: 23 20.000: 49 50.000: 80	500: 1 1000: 3 5000: 13 10.000: 24 20.000: 50 50.000: 81	500: 1 1000: 3 5000: 13 10.000: 24 20.000: 51 50.000: 82	500: 1 1000: 3 5000: 14 10.000: 25 20.000: 52 50.000: 83	500: 1 1000: 3 5000: 14 10.000: 25 20.000: 53 50.000: 84	Haziran	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik sevisi, Zümre başkanları, Yüksek Öğretim Kurumları, Meslek Uzmanları, Meslek Odaları								
Riskler	Bireysel farklılıklar, Gerçekçi hedeflerinin olmayışı, Devamsızlık, Ergenlik problemleri, ailevi sorunlar, sağlık problemleri								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak meslek ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları vb.) sayıları artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	620.000 TL								

Tespitler	Mezun öğrenci sayısının bu sene azalması üniversite yerleştirme oranını azaltacaktır.
İhtiyaçlar	Çok sayıda deneme yapılması, Çok sayıda üniversite gezisi yapılması, çok sayıda iş yeri ziyaretleri doğal olarak maliyet giderlerini artırmaktadır

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	A 3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır								
Hedef 3.3	H 3.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 PG 3.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	%60	%50	%55	%58	%60	%65	%70	Eylül, Şubat, Haziran	Yıllık
PG 3.3.2 PG 3.3.2. Veli görüşmeleri oranı	%10	%30	%32	%34	%36	%38	%41	Eylül, Şubat, Haziran	Yıllık
PG 3.3.3 PG 3.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	%10	50	70	80	90	90	90	Eylül, Şubat, Haziran	Yıllık
PG 3.3.4 PG 3.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%10	10	11	12	13	14	15	Eylül, Şubat, Haziran	Yıllık
PG 3.3.5 PG 3.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%10	10	11	12	13	13	13	Eylül, Şubat, Haziran	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik sevişi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Ruh Sağlığı Meslek Uzmanları								
Riskler	İsteksizlik problemi, Ergenlik problemleri, ailevi sorunlar, sağlık problemleri								
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruhu yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Parçalanmış aileler ve velilerin çalışma mesai saatleri uyumsuzlukları, öğrencilerin ergenlik problemleri ve gönülsüzlükleri katılım oranlarını düşürmektedir.								
İhtiyaçlar	Aile eğitimlerinin artırılması, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun hedefler belirlemelerini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması. sosyal etkinlikleri artırılması.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	A 3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır								
Hedef 3.4	H 3.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1 PG 3.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	% 10	2	3	4	5	6	7	Eylül Şubat	YILLIK
PG 3.4.2 PG 3.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	%10	%5	%6	%7	%8	%9	%10	Eylül Şubat	YILLIK
PG 3.4.3 PG 3.4.3. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%50	80	82	83	84	85	86	Haziran	YILLIK
PG 3.4.4 PG 3.4.4. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	% 10	%3	%3	%4	%4	%4	%5	Haziran	YILLIK
PG 3.4.5 PG 3.4.5. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	%20	1	2	3	4	5	5	Haziran	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi ve İngilizce Zümre Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ulusal Ajans, Bursa MEM Arge, Türk Dili Ve Edebiyatı, Bilişim Teknolojileri, Resim, Müzik, Tarih Zümre Başkanları ve Rehberlik Servisi								
Riskler	İngilizce DYK kursu açılmayabilir. DYK kursu açılıp yeterli başvuru olmayabilir. Kurs başladıktan sonra katılım düşük olup kurslar kapanabilir. Projelere başvuru olsa bile onaylanmayabilir. Vize, pasaport sorunu yaşanabilir								
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S3.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S4.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S5.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S6.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır								
Maliyet Tahmini	620.000 TL								
Tespitler	2023-2024 Eğitim yılında DYK kursu açılmamıştır. Erasmus öğrenci hareketliliği gerçekleşmiştir. Almanya kardeş okula ziyarette bulunulmuştur.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	A 4. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	H 4.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 PG 4.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%30	4	5	5	5	5	5	Aralık Haziran	Yıllık
PG 4.1.2 PG 4.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%30	%90	%90	%90	%90	%90	%90	Aralık Haziran	Yıllık
PG 4.1.3 PG 4.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%40	2	2	3	3	4	4	Aralık Haziran	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim, Yıldırım Belediyesi								
Riskler	Ekonomik durum nedeniyle tasarruf tedbirleri								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için öncelikle dirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	620.000 TL								
Tespitler	1993 yılında inşa edilen okul binamız 30 yıllık bir bina olarak her yıl fiziki bakımdan bakım onarım isteyen bölümleri oluşmaktadır.								
İhtiyaçlar	Yangın söndürme sistemi ve alarm sistemi bozuk ve çalışmamaktadır.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	A 4. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir								
Hedef 4.2	H 4.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1 PG 4.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%30	%50	%50	%50	%50	%50	%50	Haziran	Yıllık
PG 4.2.2 PG 4.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%40	%30	%30	%30	%30	%30	%30	Haziran	Yıllık
PG 4.2.3 PG 4.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%30	%70	%75	%80	%85	%90	%90	Haziran	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitim hakkında gönülsüzlükleri, eğitimlerine isteksizlik,								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	35.000 TL								
Tespitler	Öğretmenlerin Hizmet içi eğitim katılmalarının cazip hale getirilmesi problemi çözebilir								
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitimlerin formalite olmaktan çıkarılması ve nitelikli hale getirilmesi								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	A 5. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	H 5.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 PG 5.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	2	2	2	2	2	2	Haziran	Yıllık
PG 5.1.2 PG 5.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%20	150	200	200	200	200	200	Haziran	Yıllık
PG 5.1.3 PG 5.1.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%10	%10	%15	%17	%20	%23	%25	Haziran	Yıllık
PG 5.1.4 PG 5.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%10	%25	%30	%30	%35	%35	%40	Haziran	Yıllık
PG 5.1.5 PG 5.1.5 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%10	3	3	3	2	2	2	Haziran	Yıllık
PG 5.1.6 PG 5.1.6 Afet, ilkyardım sivil savunma hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%10	%10	%15	%17	%20	%23	%25	Haziran	Yıllık
PG 5.1.7 PG 5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	2	2	3	3	4	44	Haziran	Yıllık
PG 5.1.8 PG 5.1.8. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	%10	150	160	170	180	190	200	Haziran	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Disiplin Kurulu, Onur Kurulu, Afet Hazırlı Kulübü, Sağlık ve Temizlik Kulübü								
Riskler	Afet, ilkyardım sivil savunma hazırlık eğitimlerine isteksizlik, Sağlıklı beslenme alışkanlığının olmaması								

Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	Afet Hazırlı Kulübü'nün İlk yardım, arama kurtarma vs. eğitimleri. Sağlık ve Temizlik kulübünün Sağlıklı beslenme eğitimleri
İhtiyaçlar	İlk yardım, arama kurtarma, tatbikat eğitimleri, Sağlıklı beslenme eğitimleri

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	A 5. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 5.2	H 5.2. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.2.1 Elektrik tüketimi (kw)	%30	100	37.785	37.000	36.500	36.000	35.500	AYLIK	6 AYLIK
PG 5.2.2 Su tüketim miktarı (m3)	%30	100	1.023	1000	900	850	800	AYLIK	6 AYLIK
PG 5.2.3 Doğalgaz tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%30	100	125.000	124.000	123.500	123.00	122.500	AYLIK	6 AYLIK
PG 5.2.4 Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	%10	%5	%2	%3	%4	%5	%6	AYLIK	6 aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
Riskler	Ekonomik durum nedeniyle ücretlerin değişkenliği.
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmalarını yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	855.000 TL
Tespitler	Ekonomik durum nedeniyle ücretlerin değişkenliği nedeniyle maliyet tahminleri tutmayabilir. Mesai dışı su tüketimini 0'a indirmek
İhtiyaçlar	İç su tesisatının tadilat ve onarımı için ilave kaynak oluşturmak

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

YILLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2.000 ₺	3.000 ₺	4.000 ₺	5.000 ₺	6.000 ₺	20.000 ₺
Hedef 1.1	2.000 ₺	3.000 ₺	4.000 ₺	5.000 ₺	6.000 ₺	20.000 ₺
Amaç 2	10.000 ₺	13.000 ₺	15.000 ₺	17.000 ₺	20.000 ₺	75.000 ₺
Hedef 2.1	10.000 ₺	13.000 ₺	15.000 ₺	17.000 ₺	20.000 ₺	75.000 ₺
Amaç 3	202.000 ₺	223.000 ₺	244.000 ₺	285.000 ₺	306.000 ₺	1.260.000 ₺
Hedef 3.1	2.000 ₺	3.000 ₺	4.000 ₺	5.000 ₺	6.000 ₺	20.000 ₺
Hedef 3.2	100.000 ₺	110.000 ₺	120.000 ₺	140.000 ₺	150.000 ₺	620.000 ₺
Hedef 3.3	2.000 ₺	3.000 ₺	4.000 ₺	5.000 ₺	6.000 ₺	20.000 ₺
Hedef 3.4	100.000 ₺	110.000 ₺	120.000 ₺	140.000 ₺	150.000 ₺	620.000 ₺
Amaç 4	105.000 ₺	116.000 ₺	127.000 ₺	148.000 ₺	159.000 ₺	655.000 ₺
Hedef 4.1	100.000 ₺	110.000 ₺	120.000 ₺	140.000 ₺	150.000 ₺	620.000 ₺
Hedef 4.2	5.000 ₺	6.000 ₺	7.000 ₺	8.000 ₺	9.000 ₺	35.000 ₺
Amaç 5	165.000	170.000	175.000	180.000	185.000	875.000
Hedef 5.1	2.000 ₺	3.000 ₺	4.000 ₺	5.000 ₺	6.000 ₺	20.000 ₺
Hedef 5.2	163.000 ₺	167.000 ₺	171.000 ₺	175.000 ₺	179.000 ₺	855.000 ₺
Genel Yönetim Giderleri	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
TOPLAM	504.000	555.000	605.000	685.000	736.000	3.085.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()

15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Okulu bırakma
- 1.1.2. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler
- 2.4. Değerler Eğitimi**
 - 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
 - 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
- 2.5. Ölçme ve Değerlendirme**
 - 2.5.1. Okul Sınavları
 - 2.5.2. Ulusal Sınavlar
 - 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
- 2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
 - 2.6.1. Atölye Eğitimleri
 - 2.6.2. Staj Eğitimleri
 - 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
 - 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
 - 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
- 2.7. Rehberlik**
 - 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
 - 2.7.2. Mesleki Rehberlik
 - 2.7.3. Kişisel Rehberlik
 - 2.7.4. Oryantasyon
 - 2.7.5. Aile rehberliği
- 3. Kurumsal Kapasite**
 - 3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
 - 3.1.1. Derslikler
 - 3.1.2. Spor Salonu
 - 3.1.3. Kütüphane
 - 3.1.4. Çok amaçlı Salon
 - 3.1.5. Öğretmenler Odası
 - 3.1.6. İdari Bölümler
 - 3.1.7. Okul Bahçesi
 - 3.1.8. Atölyeler
 - 3.1.9. Laboratuvarlar
 - 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
 - 3.1.11. Yemekhane
 - 3.1.12. Tuvaletler
 - 3.1.13. Oyun Alanları
 - 3.1.14. Bilişim Sınıfları
 - 3.2. Mali Yönetim**
 - 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
 - 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
 - 3.2.3. Enerji Verimliliği
 - 3.2.4. Kaynak Tasarrufu
 - 3.3. İnsan kaynakları**
 - 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

- 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
- 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
- 3.6.2.1. Deprem
- 3.6.2.2. Sel
- 3.6.2.3. Heyelan
- 3.6.2.4. Yangın
- 3.6.2.5. Çığ
- 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$